

ALLEGATO C – ALLEGATO TECNICO
Safe LTA

Sommario

1. RIFERIMENTI ESTERNI	1
2. Descrizione del servizio	1
3. Specifiche tecnico-normative	2
4. SPECIFICHE TECNICHE D'USO	7
5. SLA e KPI:	12
Affidamento del servizio di conservazione a norma	13

1. RIFERIMENTI ESTERNI

Documentazione	Link di dettaglio
Manuale Operativo: Manuale della conservazione di Tinexta InfoCert	https://www.infocert.it/pdf/conservazione/manuale-conservazione-infocert.pdf
Manuale Utente	https://knowledgecenter.infocert.digital/home/guida/manuale-utente-safe-lta/
Documentazione API	https://developers.infocert.digital/safe-lta/
Submission agreement	https://www.infocert.it/pdf/conservazione/SUBMISSION%20AGREEMENT configuration%20by%20InfoCert_SAFE%20LTA%20ITALIA_gennaio2024.docx
Link di supporto (FAQ, Video, Guide)	https://knowledgecenter.infocert.digital/cerca?searchText=Conservazione%20Digitale&idProdotto=176

2. Descrizione del servizio

SAFE LTA (Long-Term-Archiving) è un servizio di conservazione di dati e documenti informatici a norma (in seguito il “Servizio”).

In particolare, il Servizio comprende:

- la licenza d'uso dei software che compongono i Servizi erogati da Tinexta InfoCert, in uso non esclusivo e non trasferibile;
- la messa a disposizione dello spazio necessario a conservare presso il Data Center i dati e documenti inviati;
- l'adeguamento, la manutenzione e l'aggiornamento dei Servizi;
- l'attività di supporto;
- l'affidamento del servizio di conservazione.

Inoltre, il sistema di conservazione assicura, dalla presa in carico fino all'eventuale scarto, la conservazione degli oggetti digitali in esso conservati, tramite l'adozione di regole, procedure e tecnologie che garantiscano le caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità, reperibilità, ai sensi delle Linee Guida AgID su

formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di maggio 2021 e ss.mm.ii e del D.M.E.F 17.06.2014. Il sistema di conservazione garantisce l'accesso all'oggetto conservato per il periodo previsto dal piano di conservazione del titolare dell'oggetto della conservazione e dalla normativa vigente, o per un tempo superiore eventualmente concordato tra le parti, indipendentemente dall'evoluzione del contesto tecnologico. Il sistema garantisce, altresì, la possibilità di esibizione di un documento già conservato (pacchetto di distribuzione), di eventuale cancellazione e scarto.

Tinexta InfoCert dal 2014 è stata tra le prime aziende italiane accreditate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) come Conservatore, quando era requisito normativo necessario per erogare servizi di Conservazione Digitale a norma per la Pubblica Amministrazione Italiana secondo il DPCM allora in vigore. Dal 2022 Tinexta InfoCert è tra le prime aziende italiane iscritte al Marketplace dei servizi di conservazione di AgID, secondo le più recenti Linee Guida pienamente applicabili dal primo gennaio di quello stesso anno. La presenza di Tinexta InfoCert nell'Elenco dei conservatori iscritti libera l'Amministrazione che le affida il servizio di conservazione dall'obbligo di trasmettere ad AgID i relativi contratti entro trenta giorni dalla stipula affinché l'Agenzia possa svolgere le attività di verifica dei requisiti generali nonché dei requisiti di qualità, di sicurezza e organizzazione di cui all'allegato A del Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici.

Inoltre, il servizio di conservazione Safe LTA è iscritto da ottobre 2023 al Catalogo dei servizi Cloud per la PA qualificati (Cloud Marketplace) gestito dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN).

Safe LTA adotta le specifiche europee e-ARK sui pacchetti di informazione e lo standard internazionale OAIS - *Open Archival Information System* (ISO 14721:2012) previsti per la conservazione a lungo termine e, ove necessario, adotta la normativa specifica del singolo Paese. Il dettaglio dei principali riferimenti per normativa e standard in materia è riportato nel corrispondente paragrafo del Manuale della Conservazione di Tinexta InfoCert.

Limitazione del Servizio in mera consultazione

Il Cliente può chiedere che il Servizio sia usufruito in modalità ridotta, ossia con la mera consultazione dei documenti già archiviati, ma senza la possibilità di trasmetterne in conservazione di nuovi.

La richiesta di limitazione può essere formulata a Tinexta InfoCert in occasione della scadenza del servizio o di uno dei successivi rinnovi, mediante PEC o raccomandata A/R, almeno 30 giorni prima del termine di scadenza.

In caso di tempestiva richiesta, Tinexta InfoCert formulerà apposita offerta economica per il Servizio di mera consultazione. Se le Parti non raggiungono l'accordo sul corrispettivo del nuovo Servizio, l'Accordo si intende risolto alla scadenza in vista della quale il Cliente ha avanzato la richiesta di limitazione.

3. Specifiche tecnico-normative

Il Cliente è inteso come colui che accetta i termini dell'Accordo e può identificarsi come il legale rappresentante del Titolare ossia l'incaricato autorizzato all'acquisto del presente prodotto o può averlo acquistato in proprio, versando il corrispettivo del Servizio a Tinexta InfoCert. Il titolare degli oggetti da conservare (il "Titolare") o soggetto produttore è colui che ha formato o che comunque è titolare del documento che sarà oggetto di conservazione (può coincidere col Cliente e/o con il Responsabile della Conservazione -soggetto riconducibile sia all'organizzazione del Titolare, sia esterno a tale organizzazione, che definisce e attua le politiche complessive del sistema di conservazione di questi e ne governa la gestione con piena responsabilità ed autonomia e che sottoscrive l'Atto di Affidamento, in rappresentanza del Titolare, nei confronti del Conservatore Tinexta InfoCert- e/o può coincidere con il Produttore dei pacchetti di versamento (in seguito "Pacchetti di Versamento" o "PdV") - soggetto produttore dei pacchetti di versamento degli oggetti da conservare (può coincidere con il Titolare e/o con il Cliente)- quando forma altresì il pacchetto di versamento



degli oggetti della conservazione. I dati e documenti del Titolare si intendono definitivamente acquisiti nel momento in cui, ne viene data evidenza all'utente tramite la messa a disposizione del rapporto di versamento.

Affidamento del servizio di conservazione

Ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 2 da parte di Tinexta InfoCert, il Titolare, per tutta la durata dell'Accordo, affida a Tinexta InfoCert il Servizio di conservazione dei dati e documenti del Titolare, previa sottoscrizione dell'Atto di Affidamento da parte del Responsabile della conservazione (sia esso interno o esterno all'organizzazione del Titolare). Tinexta InfoCert assume pertanto il ruolo di "Conservatore" ai sensi del punto 4.4, par. 1, lett. e) delle Linee Guida.

Nomina del Responsabile (o sub-Responsabile) del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

Ai sensi del punto 4.10 delle Linee Guida, Tinexta InfoCert, quale soggetto esterno cui il Responsabile della conservazione, in nome e per conto del Titolare, affida il servizio di conservazione, assume il ruolo di responsabile del trattamento dei dati personali di cui il Responsabile della Conservazione è "titolare del trattamento" ai sensi dell'art. 4, n. 7), del Regolamento, ovvero assume il ruolo di sub-Responsabile, nel caso in cui il Responsabile della conservazione sia a sua volta "Responsabile del trattamento" ai sensi dell'art. 4, n. 8, del Regolamento. In particolare, il Responsabile della Conservazione affida a Tinexta InfoCert l'esecuzione delle seguenti operazioni di trattamento, da effettuarsi con l'ausilio di strumenti elettronici e negli specifici limiti previsti dalle Linee Guida e dall'Accordo: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, selezione, estrazione, interconnessione, comunicazione, cancellazione e (eventuale) distruzione di dati. Il Responsabile della conservazione, pertanto, garantisce di fondare il trattamento dei suddetti dati personali (e la relativa delega in favore di Tinexta InfoCert) su idonea base giuridica, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento, presentandosi quali autonomo titolare del trattamento o quale responsabile a sua volta legittimamente incaricato. Il Responsabile della conservazione, pertanto, nomina Tinexta InfoCert quale responsabile o sub-responsabile del trattamento dei dati (il "Responsabile" - si precisa che, per semplicità, viene utilizzata questa locuzione tanto nel caso in cui Tinexta InfoCert sia Responsabile del trattamento, quanto nel caso in cui sia sub-Responsabile), assumendo tutti gli obblighi e le responsabilità connesse e manlevando Tinexta InfoCert da ogni pretesa eventualmente proveniente da terzi in riferimento alle operazioni di trattamento messe in atto da Tinexta InfoCert in virtù dell'incarico conferitole con il presente atto. La natura stessa del Servizio implica che le uniche istruzioni che il Responsabile riceverà saranno quelle previste dall'Accordo, dai suoi Allegati e dalla normativa in materia di conservazione dei documenti informatici.

Alla luce di quanto sopra, Tinexta InfoCert si impegna a:

- adottare le misure di sicurezza previste dalla normativa applicabile, ivi comprese quelle di cui all'art. 32 del Regolamento (UE) 679/2016;
- rispettare gli obblighi posti in capo al Responsabile (o sub-Responsabile) del trattamento dall'art. 28 del Regolamento (UE) 679/2016;
- assistere il Responsabile della conservazione (o, ove necessario o richiesto, il Titolare) nell'adempimento degli obblighi derivanti dal Regolamento (UE) 679/2016, nei limiti degli impegni assunti ai sensi dell'Accordo, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento (UE) 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile;
- con particolare riferimento agli obblighi in materia di notificazione dei dati personali ex artt. 33 e 34 del Regolamento, informare il Responsabile della conservazione (o, ove necessario o richiesto, il Titolare) della eventuale violazione di dati personali senza ingiustificato ritardo, dopo essere venuto a conoscenza della violazione stessa;



- delegare singole operazioni di trattamento a eventuali società terze, debitamente designate per iscritto quali sub-responsabili del trattamento e istruite in modo da assumere i medesimi obblighi assunti da Tinexta InfoCert in virtù della presente nomina rispetto alla tutela dei dati personali;
- incaricare per iscritto le persone che tratteranno dati personali per conto del Responsabile della conservazione, autorizzando le stesse allo svolgimento delle sole operazioni di trattamento strettamente necessarie alla corretta erogazione del Servizio, con impegno alla riservatezza e indicazione di ogni istruzione necessaria all'esecuzione di un trattamento conforme al D.L.vo 196/2003 e al Regolamento (EU) 679/2016;
- dar seguito a richieste o provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali o altra autorità competente in relazione al trattamento dei dati cui Tinexta InfoCert è preposta;
- effettuare le operazioni di cancellazione dei dati, quando richieste dal Responsabile della conservazione o direttamente dal Titolare nel corso dell'efficacia dell'Accordo e nei termini stabiliti nel medesimo;
- cancellare e/o restituire - a scelta del Responsabile della conservazione, o direttamente del Titolare - i dati oggetto di trattamento alla cessazione del Servizio, salvi gli obblighi di conservazione dei dati personali eventualmente derivanti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;
- non comunicare a terzi i dati personali oggetto di trattamento.

Nel caso in cui il Responsabile della conservazione (o direttamente il Titolare) manifesti per iscritto necessità tali da richiedere un trattamento diverso rispetto a quello di cui all'Accordo, previa valutazione relativa alla compliance normativa della richiesta del Responsabile della conservazione/Titolare, Tinexta InfoCert informerà per iscritto il Responsabile della conservazione/Titolare/Ciente circa la percorribilità della soluzione richiesta e i relativi costi, mediante specifica offerta, eventualmente rivalutando altresì l'inquadramento da conferire al rapporto, anche ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679. Il Responsabile della conservazione, in qualità di titolare o responsabile del trattamento, prende atto e accetta che Tinexta InfoCert è autorizzata ad avvalersi di Amazon Web Services, Inc. e Wiit S.p.A. quale Sub-Responsabile del trattamento per l'espletamento dei Servizi di storage dei dati in cloud. Il Responsabile informa il Responsabile della conservazione che lo storage dei dati in cloud presso Amazon Web Services, Inc. e Wiit S.p.A. si svolge su server localizzati in Italia.

Conservazione dei dati

I dati e documenti del Titolare si intendono definitivamente acquisiti nel momento in cui ne viene data evidenza al Produttore del PdV e/o all'Utente tramite la messa a disposizione del rapporto di versamento. Prima di tale operazione, Tinexta InfoCert non assume alcuna responsabilità, salvo i casi di dolo o colpa grave, per l'eventuale sottrazione, perdita, distruzione o smarrimento dei dati e documenti del Titolare, il quale, ai fini della sua conservazione dovrà provvedere ad inviarli nuovamente.

Obblighi di Tinexta InfoCert

Tinexta InfoCert si impegna a conservare i documenti inviati dal Cliente/Titolare e/o dal Produttore del PdV, subordinatamente all'esito positivo della verifica di conformità dei documenti inviati alle caratteristiche previste nel Submission Agreement di seguito allegato e alla verifica del formato e delle altre specifiche concordate in fase progettuale del sistema di conservazione, secondo quanto previsto nell'Atto di Affidamento ed in base alle procedure specifiche per ciascun servizio meglio evidenziate nell'Offerta, nel Submission Agreement e nel manuale della conservazione. In particolare, il Cliente/Produttore/Titolare prende atto che, in virtù di quanto previsto nel punto 4.7, par. 2, lett. b), delle Linee Guida, tale verifica di conformità viene effettuata avendo riguardo esclusivamente a quanto stabilito nel Manuale della Conservazione di Tinexta InfoCert ed a quanto indicato, in tema di formati file, nell'All. 2 alle Linee Guida, nonché, per ciò che concerne le verifiche sui metadati, a quanto riportato nelle Linee Guida.



La conservazione dei documenti è limitata ad un periodo di 10 anni a partire dalla data di marcatura temporale apposta sui pacchetti di archiviazione, salvo diverso specifico accordo regolato nell'Ordine o nell'Accordo sottoscritto (*data retention period*).

Responsabilità di Tinexta InfoCert

Tinexta InfoCert si impegna a fornire i Servizi richiesti dal Cliente in osservanza di quanto stabilito dall'Accordo, dagli Allegati ad esso relativi, dalle Linee Guida AgID, dal D.M. Economia e Finanze del 17.06.2014 ed eventuali successive modifiche o integrazione degli stessi, non assumendo alcuna responsabilità al di fuori di quanto in essi espressamente stabilito.

Ai fini di quanto indicato al punto precedente, non rientra nell'oggetto del presente Accordo l'attività interpretativa delle norme sopra richiamate e, più in generale, della normativa fiscale, in relazione alle singole fattispecie concrete, trattandosi di competenze più propriamente attribuibili ad appartenenti alle rispettive categorie professionali regolamentate. Tinexta InfoCert, salvo il caso di dolo o colpa grave, non incorrerà in responsabilità per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura ed entità che dovessero verificarsi al Produttore del PdV, al Cliente, al Titolare, all'Utente e/o a terzi in conseguenza dell'uso non conforme a quanto prescritto negli Allegati e nelle normative richiamate nel paragrafo "Obblighi di Tinexta InfoCert", ed eventuali successive modifiche, e/o del mancato uso dei Servizi, anche a fronte di ritardi o interruzioni o per errori e/o malfunzionamenti dello stesso, qualora rientranti nell'ambito dei parametri di indisponibilità.

Il solo Cliente e/o Titolare, in caso di superamento dei parametri di indisponibilità stabiliti nei livelli di servizio, salvo le ipotesi di intervento per manutenzione ordinaria e/o straordinaria, avrà diritto ad ottenere, a titolo di risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti, il rimborso del prezzo pagato per il servizio correlato al periodo di mancata fruizione dello stesso.

Salve le ipotesi di dolo e colpa grave, Tinexta InfoCert sarà tenuta a tenere indenne il Cliente e/o il Titolare e/o l'Utente, in caso di mancata osservanza ad essa imputabile delle tempistiche e delle modalità procedurali per la conservazione dei documenti trasmessi stabilite dalla normativa e dagli Allegati, unicamente in caso di accertamento e comminazione da parte dell'amministrazione finanziaria di sanzioni amministrative nei confronti dei medesimi e nel limite della sanzione applicata. Il rimborso non potrà essere richiesto qualora la mancata fruizione sia imputabile al gestore della connettività ovvero derivante da caso fortuito, forza maggiore o cause comunque non imputabili a Tinexta InfoCert, quali, a titolo esemplificativo, scioperi, sommosse, terremoti, atti di terrorismo, tumulti popolari, sabotaggio organizzato, eventi chimici e/o batteriologici, guerra, alluvioni, provvedimenti delle competenti autorità in materia o inadeguatezza delle strutture, dei macchinari hardware e/o dei software utilizzati dal Cliente e/o Titolare e/o dall'Utente.

Tinexta InfoCert, inoltre, salvo il caso di dolo o colpa grave non sarà gravata da oneri o responsabilità per danni di-retti o indiretti di qualsiasi natura ed entità che dovessero verificarsi al Cliente e/o Produttore e/o all'Utente causati da manomissioni o interventi sul servizio o sulle apparecchiature effettuati dal Cliente e/o dal Produttore e/o dall'Utente stesso e/o da parte di terzi non autorizzati da Tinexta InfoCert.

Obblighi del Cliente, dell'Utente e del Titolare

Il Cliente dichiara, sotto la propria esclusiva responsabilità, di essere dotato dei poteri necessari per la sottoscrizione del presente atto ovvero di aver ricevuto formale incarico da parte del Titolare, ai sensi degli artt. 1387 ss., c.c., e, se del caso, 1704, c.c., per la sottoscrizione dell'Accordo. Il Cliente si obbliga a rendere edotto l'Utente delle previsioni del presente Accordo e, in particolare, degli obblighi ed oneri specificamente richiesti ai fini dell'utilizzo dei Servizi. Il Cliente, il Titolare, il Responsabile della Conservazione e l'Utente si impegnano a fornire tutte le informazioni necessarie all'attivazione dei Servizi ed a dotarsi di tutti i requisiti necessari per l'accesso agli stessi come meglio specificati nei relativi Allegati. Il Responsabile della

Conservazione, il Produttore, il Cliente, il Titolare e l'Utente si impegnano altresì ad inviare tutti i documenti che devono essere conservati in forma elettronica con le modalità e nei formati previsti nel Manuale della Conservazione e nel Submission Agreement e nel rispetto delle modalità e dei termini stabiliti dalla normativa di riferimento. Il Cliente e/o Titolare e/o il Responsabile della Conservazione hanno autonomia nella configurazione degli ambienti di conservazione in base a determinate company, classi documentali, a determinati metadati e formati. Il Titolare e/o l'Utente sono tenuti ad inviare all'Amministrazione Finanziaria tutte le comunicazioni e ad effettuare, in proprio, tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa fiscale in materia di conservazione dei documenti. Ciascun soggetto avrà comunque, oltre quanto previsto nell'Accordo, gli obblighi e le responsabilità derivanti dal proprio ruolo, come definito dalle Linee Guida.

Responsabilità del Cliente, dell'Utente e del Titolare

La responsabilità dei Dati del Titolare, ivi compresi quelli di cui lo stesso esegua dei trattamenti anche non in qualità di Titolare ai sensi del Regolamento EU 679/2016, è esclusivamente a carico del Titolare e/o dell'Utente e/o del Responsabile della conservazione. L'accesso ai Servizi è consentito unicamente secondo le modalità indicate nel Submission Agreement ed il Cliente, il Titolare l'Utente e il Responsabile della conservazione si obbligano a non utilizzare ed a non far utilizzare applicazioni diverse e/o processi manuali o applicazioni automatiche per accedere, visualizzare, copiare o utilizzare i Servizi.

È fatto divieto di utilizzare i Servizi al fine di depositare, conservare, inviare, pubblicare, trasmettere e/o condividere dati, applicazioni o documenti informatici che:

- siano in contrasto o violino diritti di proprietà intellettuale, segreti commerciali, marchi, brevetti o altri diritti di proprietà di terzi;
- abbiano contenuti diffamatori, calunniosi o minacciosi;
- contengano materiale pornografico, osceno o comunque contrario alla pubblica morale; contenga-no virus, worm, trojan horse o, comunque, altre caratteristiche di contaminazione o distruttive;
- in ogni caso siano in contrasto alle disposizioni normative e/o regolamentari applicabili.

Il Titolare/Responsabile della conservazione prende atto che Tinexta InfoCert, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 14, 15, 16 del D.Lgs. 9.4.2003, n. 70, non ha alcun obbligo di sorveglianza sul contenuto dei documenti e sui dati che sono memorizzati, visualizzati o condivisi a mezzo dei Servizi e, pertanto, non avrà alcun obbligo di monitoraggio o di esame degli stessi.

Tinexta InfoCert, ai sensi di quanto previsto nell'art. 17 del sopra citato decreto legislativo, è sottoposta agli obblighi di informazione ivi previsti e si riserva altresì di sospendere i Servizi, ovvero di impedire l'accesso ai documenti e/o ai dati ivi contenuti, qualora venga a conoscenza di una violazione di quanto sopra previsto e/o venga avanzata espressa richiesta in tal senso da un organo giurisdizionale o amministrativo competente in materia in base alle norme vigenti.

Nelle ipotesi di cui al comma precedente, Tinexta InfoCert provvederà a comunicare a mezzo posta elettronica certificata al Titolare/Responsabile della conservazione le motivazioni dell'adozione dei provvedimenti ivi stabiliti, con facoltà della stessa di risolvere il rapporto ai sensi dell'Accordo.

Obblighi e responsabilità in tema di generazione ed associazione dei metadati

Il Cliente, il Titolare, il Produttore e il Responsabile della conservazione, ciascuno per quanto di propria competenza, prendono atto che, ai sensi del punto 2.1.1 delle Linee Guida, "Al momento della formazione del documento informatico immutabile, devono essere generati e associati permanentemente ad esso i relativi metadati", così come definiti nell'All. 5 alle Linee Guida stesse (i "Metadati").

L'obbligo della corretta e completa attività di associazione dei Metadati al documento informatico oggetto di conservazione è in capo esclusivamente al Titolare, che si assume pertanto, anche nei confronti di Tinexta InfoCert, ogni responsabilità al riguardo. Il Produttore, comunque, quale soggetto che predispone il Pacchetto di Versamento, risponde in solido col Titolare dell'attività di associazione dei Metadati.

Tinexta InfoCert, in qualità di Conservatore, non ha alcun onere di verifica in ordine al contenuto dei Metadati.

Tinexta InfoCert SpA

Piazzale Flaminio 1/B, 00196 – Roma (RM), Italia
T +39 06 836691 F +39 06 833669634
info@infocert.it
infocert.it infocert.digital

Società soggetta alla direzione e coordinamento di Tinexta SpA
P.IVA 07945211006 REA n. 1064345
Cap. Soc. Sottoscritto e versato € 21.099.232,00

Tinexta InfoCert inoltre non svolge, nell'ambito del presente Accordo, alcuna attività di consulenza finalizzata alla regolarizzazione dei documenti informatici rispetto a quanto previsto dalla normativa applicabile e dalle Linee Guida. Nel caso in cui il documento informatico trasmesso in conservazione non sia conforme a quanto indicato nel Submission Agreement, Tinexta InfoCert trasmetterà al Titolare e/o al Responsabile della conservazione una comunicazione di errore e di rifiuto con la segnalazione del problema. Dopo che, sempre per le ragioni indicate nel precedente comma il rifiuto sia stato reiterato tre volte, è onere del Titolare e/o del Responsabile della conservazione contattare il servizio di assistenza tecnica di Tinexta InfoCert per tentare una soluzione del problema.

Restituzione

In ogni caso di cessazione dell'Accordo e/o del servizio di conservazione, Tinexta InfoCert restituisce al Cliente/Titolare i Pacchetti di Distribuzione (PdD) consentendo allo stesso, a titolo gratuito, di effettuare un *download* dei dati e documenti del Titolare. Il *download* va effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla cessazione di efficacia dell'Accordo e/o Servizio.

In alternativa a quanto previsto nel primo capoverso, su richiesta del Titolare i Dati verranno forniti da Tinexta InfoCert, a fronte del pagamento di appositi corrispettivi da definirsi, su supporti fisici all'uopo predisposti da Tinexta InfoCert stessa.

Decorsi 30 (trenta) giorni dalla data di cessazione dell'Accordo e/o Servizio, Tinexta InfoCert non avrà più alcuna responsabilità in merito alla conservazione dei Dati del Titolare o dell'Utente e, conseguentemente, cesserà il suo ruolo di Responsabile del Trattamento.

Attivazione

Tinexta InfoCert, verificati i requisiti di accesso, provvede entro 10 giorni dall'attivazione del Servizio ad assegnare al Titolare/Utente un profilo di abilitazione per l'accesso ai Servizi richiesti.

4. SPECIFICHE TECNICHE D'USO

Il processo di conservazione



Il processo di conservazione proposto, secondo lo standard ISO 14721 OAIS, gestisce la conservazione dei documenti attraverso la creazione di "Information Packages" (IP). Questi pacchetti contengono il documento e tutte le relative informazioni (metadati), che permettono di arricchirlo e di metterlo a disposizione del Cliente nel tempo.

Per eseguire una conservazione a lungo termine del documento, si svolgono due macro-fasi:

A. Fase sincrona – Versamento del SIP (Submission Information Package):

Tinexta InfoCert SpA

Piazzale Flaminio 1/B, 00196 – Roma (RM), Italia
T +39 06 836691 F +39 06 833669634
info@infocert.it
infocert.it infocert.digital

Società soggetta alla direzione e coordinamento di Tinexta SpA
P.IVA 07945211006 REA n. 1064345
Cap. Soc. Sottoscritto e versato € 21.099.232,00

1. Ricezione del pacchetto SIP, prodotto dal Cliente stesso (nel qual caso verranno utilizzate le API CORE per l'integrazione con gli applicativi del Cliente) o dal sistema (attraverso il frontend di conservazione o integrazione con le API BUSINESS);
2. Validazione e preparazione del job di gestione del flusso di conservazione;
3. Risposta del sistema con l'accoglimento (rapporto di versamento) o rifiuto della richiesta di conservazione.

B. Fase asincrona – Conservazione:

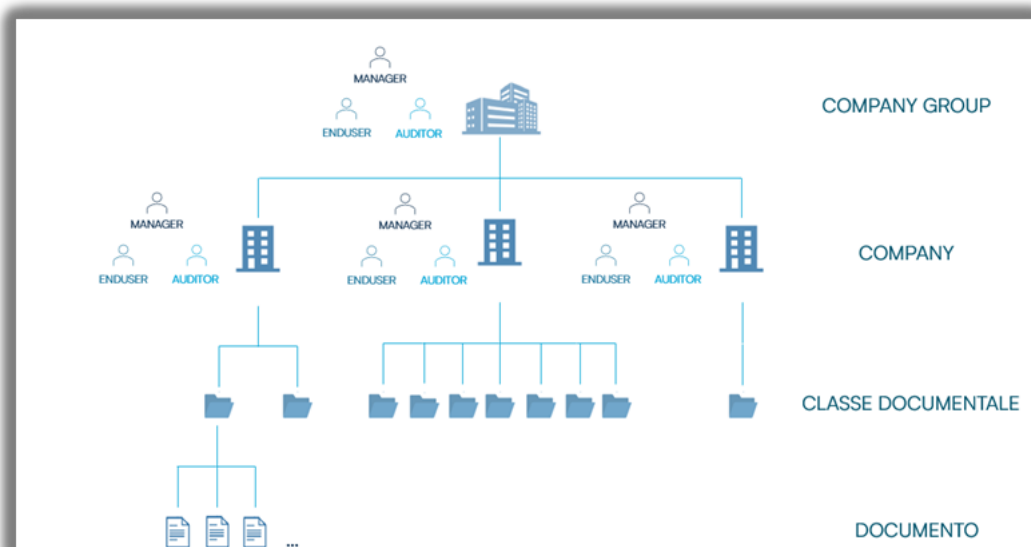
1. Trasformazione del pacchetto SIP in AIP (Archiving Information Package), se la verifica e la validazione del SIP sono andate a buon fine;
2. Arricchimento dell'AIP con audit trail data addizionali;
3. Conservazione e indicizzazione del pacchetto AIP.

Il file di descrizione dei pacchetti AIP (pindex.xml, per AIP conformi alle Linee Guida AgID) è sigillato e marcato da Tinexta InfoCert come Responsabile del Servizio di Conservazione.

Tinexta InfoCert è quindi responsabile del monitoraggio dell'AIP, al fine di assicurarne l'integrità, l'autenticità, l'affidabilità, la leggibilità, la reperibilità e la disponibilità durante tutto il periodo di conservazione.

Il Cliente/Utente potrà ricercare e recuperare il documento o il PdD (pacchetto di distribuzione), ovvero il documento stesso insieme al set completo del file di descrizione del suo IP), sia tramite interfaccia web che tramite chiamata API REST.

Ambiente di conservazione: struttura gerarchica e ruoli utente



Safe LTA prevede le seguenti entità gerarchiche:

- **Company Group:** identifica una casella logica dalla quale possono dipendere una o più Company, cioè aree di conservazione. Ogni Company Group è destinata ad uso esclusivo di un singolo Cliente e può essere configurata esclusivamente da Tinexta InfoCert.
- **Company:** un'area di conservazione dei documenti che può essere utilizzata per conservare, ad esempio, i documenti di una singola società/azienda di un gruppo (Company Group), denominando ogni Company (Producer) con il nome della singola società/azienda facente parte del Gruppo. Le Company possono esistere solo all'interno di una Company Group e sono identificate in modo univoco dal loro

nome all'interno della loro Company Group.

In fase di definizione, una Company è univocamente associata ad una *Country*: questo campo identifica gli standard normativi adottati dal sistema di conservazione all'interno di quella Company. Attualmente sono previsti i seguenti standard:

- *Italy*: per l'Italia, conterrà solo le Classi Documentali (vedi sotto) accompagnate dal relativo set di metadati conforme all' Allegato 5 delle Linee Guida AgID. Una Company Italy supporterà lo standard tecnico nazionale UNI SInCRO (UNI 11386:2020 - "Supporto all'interoperabilità nella conservazione e recupero degli oggetti digitali") per la creazione del cosiddetto file di chiusura (plIndex) dei pacchetti di archiviazione (altrimenti detto Indice di conservazione o Indice del pacchetto di archiviazione).
- *Other*: per tutti gli altri Paesi ad eccezione dell'Italia, garantendo la possibilità di configurare le strutture dati supportate secondo le eventuali normative locali diverse da quelle italiane. Una Company Other supporterà - per la creazione dell'Indice di conservazione - il formato di metadati **METS** (Metadata Encoding and Transmission Standard), molto usato a livello internazionale.
- **Document Class** (Classe Documentale): identifica una tipologia di documenti a cui sono associati i relativi metadati. Ad esempio: fatture attive, nota spese, contratti, libri e registri contabili ecc. Le Classi Documentali possono esistere solo all'interno di una Company (area di conservazione) e sono identificate in modo univoco dal loro nome all'interno della loro Company.
- **Documenti**: le foglie dell'ambiente di conservazione, che rappresentano un singolo documento inserito con i relativi metadati di accompagnamento. I documenti possono esistere solo all'interno di una Document Class e sono identificati in modo univoco in Safe LTA da UUID versione 4 generati casualmente.

Gli oggetti sopracitati definiscono i permessi in termini di visibilità e operatività degli utenti configurati.

Un utente può essere creato solo all'interno di un nodo Company Group, Company o Document Class. L'ambito operativo di un determinato utente dipende dal livello dell'ambiente di conservazione in cui tale utente è stato definito:

- se un utente è definito a livello di Company Group, sarà in grado di operare sull'intero albero dell'ambiente di conservazione radicato in quella Company Group, incluse tutte le Company e le Classi Documentali associate (ed i relativi Documenti) sotto quella Company Group. Le altre Company Group (e le relative Company, Classi Documentali e Documenti) saranno invisibili all'utente;
- se un utente è definito a livello di Company, potrà operare solo sul sottoalbero dell'ambiente di conservazione radicato su tale Company, incluse tutte le Classi Documentali e i Documenti associati a tale Company. Le altre Company Group (e le relative Company, Classi Documentali e Documenti) saranno invisibili all'utente, ma anche le altre Company (e le relative Classi Documentali e Documenti) definite nella Company Group di appartenenza della Company di definizione saranno invisibili all'utente;
- se un utente è definito a livello di Classe Documentale, potrà operare solo su quella specifica Classe Documentale ed i Documenti in essa contenuti. Tutti gli altri nodi dell'ambiente di conservazione e relativi Documenti saranno invisibili all'utente.

Agli utenti sono associati i seguenti ruoli:

- **Manager**: è l'utente abilitato ad **eseguire configurazioni** all'interno del suo Company Group. Tale utente ha visibilità di default su tutte le Company e tutte le Classi documentali. Il Manager ha la facoltà di configurare in autonomia nuove utenze di tipo Auditor o EndUser. In alternativa, il Cliente può richiedere a Tinexta InfoCert di configurare completamente il proprio ambiente di conservazione;
- **End-user**: è l'utente abilitato alle operazioni di versamento in conservazione, ricerca ed estrazione/esibizione dei documenti;
- **Auditor**: è l'utente abilitato alle sole operazioni di **ricerca** ed **estrazione/esibizione** di documenti.

Funzionalità principali



- Provisioning di ambienti di conservazione (Company)
- Configurazione classi documentali
- Gestione utenti, gruppi e autorizzazioni
- Invio in conservazione dei pacchetti di versamento e trasformazione in pacchetti di archiviazione composti secondo le specifiche E-ARK
- Attività di ricerca avanzata
- Recupero di documenti e metadati
- Download di pacchetti di archiviazione come file ZIP

Modalità di erogazione del servizio SAFE LTA

Il servizio può essere erogato nelle seguenti modalità:

- In modalità SaaS
- On-premise

Il Cliente potrà accedere al servizio e alle sue funzionalità tramite interfaccia web dedicata, oppure tramite API.

Il servizio erogato potrà coprire l'intero processo di conservazione e consultazione o la sola consultazione, secondo quanto descritto in 3. SPECIFICHE TECNICO-NORMATIVE.

Requisiti tecnici minimi

I requisiti minimi sono di un worker node con le seguenti specifiche: 4 CPU cores, 4 GB of RAM, 40 GB of disk space.

Formati supportati

Per ciascuna Classe documentale, indicata nell'apposita sezione del Submission Agreement, è possibile prevedere il versamento in conservazione di uno o più formati di file (mime-type), come previsto dalla normativa italiana AgID in materia di formati, cioè all'Allegato 2 - "Formati di file e riversamento" delle Linee guida AgID. Il Cliente/Titolare/Produttore/Utente si impegna a mantenere gli strumenti necessari per la visualizzazione dei medesimi documenti e di quelli eventualmente a questi allegati.

Per i formati MSG e EML il Produttore si impegna a conservare il software necessario alla lettura dei file allegati.

Nel caso di invio in conservazione di file cifrati, il Produttore si impegna a conservare il software necessario alla loro decrittazione, sollevando Tinexta InfoCert dalla responsabilità sulla loro visualizzazione.

Nel caso si abbia necessità di versare in conservazione un file di tipo "archivio compresso" (da indicare nell'apposita sezione del Submission Agreement), come ad esempio .zip o .rar, il Produttore/Utente si impegna a mantenere gli strumenti necessari per la visualizzazione dei documenti contenuti all'interno dei file di tipo 'archivio compresso' (e di quelli eventualmente a questi allegati). In tali ipotesi il Produttore/Utente dovrà infatti assicurare quanto previsto dalle citate Linee Guida AgID, in particolare l'Allegato 2 e ss.mm.ii., relativamente ai programmi per la visualizzazione dei documenti medesimi e l'obbligo di esibizione.

Architettura di alto livello

SafeLTA è concepito per essere erogato sia on-premise che cloud. L'architettura del prodotto prevede due modalità:

- Modalità standalone, con la quale gli asset sono erogabili tutti su piattaforma Kubernetes
- Modalità cloud AWS, con la quale può essere sfruttata l'integrazione dei servizi AWS:
 - ❖ Object Storage S3



- OpenSearch
- DocumentDB

Safe LTA è progettato per essere cloud-native nell'ambiente AWS (Amazon Web Services), adottando Amazon S3 (Simple Storage Service) per l'archiviazione dei documenti acquisiti e Amazon OpenSearch Service per l'indicizzazione dei relativi metadati.

Nella sua erogazione SaaS standard, viene fornito attraverso la regione italiana AWS e interagisce con i seguenti servizi Tinexta InfoCert forniti tramite il Data Center Tinexta InfoCert:

- InfoCert Identity Provider, per la gestione delle identità digitali;
- SignAPI di Tinexta InfoCert, per funzionalità eSealing e Time Stamping.

SafeLTA presenta un approccio di architettura a MicroServizi e questi ultimi erogano dei perimetri funzionali e di business ben precisi. I perimetri di business che assieme costituiscono il prodotto SafeLTA, sono i seguenti:

- Perimetro di provisioning erogato dal MicroServizio "SafeLTA Provisioning Manager"
- Perimetro di gestione dei template, classi documentali e metadati erogato dal MicroServizio "SafeLTA DocumentClass Manager"
- Perimetro di conservazione erogato dal MicroServizio "SafeLTA Preservation Manager"
- Perimetro di indicizzazione e ricerca documenti erogato dal MicroServizio "SafeLTA DataKeeper Manager"

I perimetri e componenti elencati, fanno parte dei "SafeLTA Core Services".

Ogni perimetro di business eroga le funzionalità di propria competenza e tutti assieme costituiscono il catalogo di API REST erogato dal prodotto.

L'erogazione del catalogo API è demandata al componente "Infocert API Gateway" che funge anche da reverse proxy verso i micro-servizi che sono a loro volta posti in sicurezza.

Il catalogo di API REST è fruibile su protocollo HTTPS e solo da agenti software trusted governati da flussi di autenticazione secondo standard OpenIDConnect/OAuth2.

Inoltre, questo ultimo è fruibile sia da applicazioni Web di interfaccia, già previste dal prodotto SafeLTA e facenti parte del modulo "SafeLTA UI Services", sia da sistemi esterni che hanno la necessità di integrare le funzionalità di SafeLTA entro il proprio contesto di applicazione e menzionati come "External Customer Systems".

Identificativi ed accessi al sistema

Il Titolare e/o Cliente e/o l'Utente può utilizzare i Servizi previa verifica dei requisiti di accesso al sistema, mediante gli strumenti di identificazione previsti negli appositi Allegati.

Il Titolare e/o Cliente e/o l'Utente sono informati del fatto che la conoscenza degli strumenti di identificazione da parte di soggetti terzi consentirebbe a questi ultimi l'accesso ai Servizi ed ai Dati del Titolare. Il Titolare e/o Cliente e/o l'Utente è pertanto tenuto a conservare ed a far conservare al proprio personale che utilizza i Servizi tali strumenti di identificazione con la massima riservatezza e con la massima diligenza, obbligandosi a non cederli o consentirne l'uso a terzi. Tinexta InfoCert non potrà in alcun caso essere ritenuta responsabile di qualsiasi danno diretto e/o indiretto derivante dalla mancata osservanza da parte del Titolare e/o Cliente e/o dell'Utente di quanto sopra.

5. SLA e KPI:

SLA di Servizio

In termini di erogazione, si prevedono i seguenti valori di disponibilità mensile del servizio:

KPI Disponibilità	Servizio	Orario	Disponibilità
D01	Safe LTA	24x7	99,00%

Di seguito sono descritte le modalità di calcolo dei KPI di disponibilità:

KPI	Ambito	Descrizione
D01, D02, ...	Disponibilità dei Servizi	<p>Il metodo di calcolo per gli indicatori di disponibilità si basa sui seguenti valori:</p> <p>periodo osservato = durata in secondi del periodo di osservazione, al netto delle manutenzioni programmate</p> <p>tempo indisponibilità = somma delle durate in secondi dei tempi di indisponibilità del servizio, nel periodo di osservazione</p> <p>Il valore di disponibilità è calcolato, per ogni servizio, tramite la seguente formula:</p> $D = \frac{\text{Periodo osservato} - \text{Tempo indisponibilità}}{\text{Periodo osservato}} * 100$ <p>Il periodo di osservazione è mensile.</p> <p>La violazione si individua quando D < disponibilità concordata</p>

Tinexta InfoCert limita la propria responsabilità all'erogazione dei propri servizi, non è quindi responsabile per eventuali anomalie di performance dovute a indisponibilità o lentezza nella rete che connette il Cliente all'IDC. Tinexta InfoCert non è inoltre responsabile di anomalie derivanti da:

- incorretta configurazione o dimensionamento dell'infrastruttura del Cliente;
- incorretta installazione o configurazione di software che utilizzano servizi Tinexta InfoCert sull'infrastruttura del Cliente.

KPI di performance

Per Safe LTA sono stati individuati i seguenti KPI di performance:

- Tempo medio presa in carico del pacchetto SIP: 900ms – 1,6s
- Tempo medio di apposizione firma e marcatura temporale sul pacchetto: 480ms
- Tempo medio di conservazione completa: 3.8s

Affidamento del servizio di conservazione a norma

Il sottoscritto **Responsabile della conservazione** (il “**Responsabile della Conservazione**”), a tal fine ed in questo ruolo nominato dal seguente soggetto, in nome e per conto del quale agisce:

[RAGIONE SOCIALE] _____ - C.F. _____;
(il “**Titolare degli oggetti della conservazione**”)

Cognome e Nome _____

Data di Nascita __/__/____ **Cod. Fisc** _____ **Cittadinanza** _____

Indirizzo PEC per comunicazioni _____@_____

nell'ambito del proprio ruolo di **Responsabile della conservazione**, così come previsto dal par. 4.5 delle “Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” adottate da AgID nel maggio 2021 e dall'art. 34 comma 1-bis del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche), e comunque dichiarando, ad ogni effetto di legge, di essere legittimato a sottoscrivere il presente documento, in nome e per conto del/i Titolare/i degli oggetti della conservazione,

AFFIDA

a Tinexta InfoCert S.p.a., con sede legale in Roma, Piazzale Flaminio 1/B, P. IVA 07945211006, il servizio di conservazione dei documenti informatici del Titolare/i degli oggetti della conservazione, secondo quanto previsto nell'Allegato Tecnico.

Data _____

Firma del Responsabile della Conservazione _____

In particolare:

- 1) Sono escluse dall'affidamento le attività di riversamento dei documenti conservati da un supporto di memorizzazione ad un altro, che costituiscono un servizio a sé stante, effettuato dietro eventuale, espressa e separata richiesta, le attività che precedono l'invio dei documenti (ad es., la digitalizzazione dei documenti analogici, il rispetto dei tempi prescritti per l'invio in conservazione, l'idoneità del software adottato dal Titolare) e la correttezza e coerenza dei contenuti dei medesimi.
- 2) Ai fini della conservazione dei documenti analogici originali, il Titolare dell'oggetto della conservazione o altro soggetto da questi debitamente delegato dovrà provvedere autonomamente ad apporre la firma digitale ai documenti e, ove previsto, per particolari tipologie di documenti analogici originali unici, a far intervenire un pubblico ufficiale, che attesti la conformità tra il documento conservato e l'originale, ai sensi dell'art. 22, c. 4 e 5 del D. Lgs 7.03.2005, n. 82 CAD e dell'art. 4 del D.M.E.F 17.06.2014 per i documenti rilevanti ai fini fiscali e tributari.
- 3) In base al presente atto di affidamento Tinexta InfoCert S.p.a. opererà quale Conservatore dei documenti informatici del Titolare/i dell'oggetto della conservazione, provvedendo all'esecuzione dei compiti definiti dalle Linee Guida AgID, secondo quanto previsto nell'Accordo e nell'Allegato Tecnico ivi definito.

In particolare, nell'ambito della propria organizzazione, Tinexta InfoCert S.p.A. ha nominato un Responsabile del servizio di conservazione, il quale:

- definisce le politiche di conservazione e i requisiti funzionali del sistema di conservazione, in conformità alla normativa vigente e tenuto conto degli standard internazionali, in ragione delle specificità degli oggetti digitali da conservare (documenti informatici, aggregazioni informatiche, archivio informatico), della natura delle attività che il Titolare dell'oggetto di conservazione svolge e delle caratteristiche del sistema di gestione informatica dei documenti adottato;
- gestisce il processo di conservazione e ne garantisce nel tempo la conformità alla normativa vigente;
- genera e sottoscrive il rapporto di versamento, secondo le modalità previste dal manuale di conservazione;
- genera e sottoscrive il pacchetto di distribuzione con firma digitale, nei casi previsti dal manuale di conservazione;
- effettua il monitoraggio della corretta funzionalità del sistema di conservazione;
- effettua la verifica periodica, con cadenza non superiore ai cinque anni, dell'integrità e della leggibilità dei documenti informatici e delle aggregazioni documentarie degli archivi;
- al fine di garantire la conservazione e l'accesso ai documenti informatici, adotta misure per rilevare tempestivamente l'eventuale degrado dei sistemi di memorizzazione e delle registrazioni e, ove necessario, per ripristinare la corretta funzionalità; adotta analoghe misure con riguardo all'obsolescenza dei formati;
- provvede alla duplicazione o copia dei documenti informatici in relazione all'evolversi del contesto tecnologico, secondo quanto previsto dal manuale di conservazione;
- predispone le misure necessarie per la sicurezza fisica e logica del sistema di conservazione;
- assicura la presenza di un pubblico ufficiale, nei casi in cui sia richiesto il suo intervento, garantendo allo stesso l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle attività al medesimo attribuite;
- assicura agli organismi competenti previsti dalle norme vigenti l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle attività di verifica e di vigilanza.

(Firma Responsabile della conservazione)
